

МАОУ «М.ГОРЬКОВСКАЯ ООШ»**Кваркенского района****Оренбургской области****ПРИКАЗ**

30 января 2024г. №5

с. Максим Горький

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 2024году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/1551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2023 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 23.01.2024года № 01-21/74, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособнадзора от 20.10.2023№ 04-339), приказом Министерства образования Оренбургской области от 24.01.2024г. №01-21/79«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», приказа РОО от 30.01.2024 г. №21 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024году»

п р и к а з ы в а ю :

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) **как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования** для выпускников 9 класса (далее - ГИА-9) на базе МАОУ «М.Горьковская ООШ», реализующей образовательные программы основного общего образования, в котором обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 14 февраля 2024 года
13 марта 2024 года
15 апреля 2024 года

2.Назначить ответственной за организацию проведения и проверки итогового собеседования в 2024 году директора Кумакбаеву А.А.

3.Руководителю ОО:

3.1.- **штаб** оборудовать телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания и других материалов; организовать рабочее место для внесения результатов в специализированную форму.

- создать **комиссию** по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- ответственный организатор ОО – директор Кумакбаева А.А;
- эксперт – учитель русского языка Калинова Л.М.;
- экзаменатор-собеседник – учитель нач. классов Васильева А.Х.;
- технический специалист – учитель ИКТ Четвертакова Г.Т.;
- организатор вне аудитории – учитель биологии Вершинина Т.И.

Срок: до 31 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- поручить классному руководителю:

сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: до 31 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- организовать отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: до 31 января 2024 года
до 27 февраля 2024 года
до 30 марта 2024 года

- информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) **о месте и сроке проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, в том числе через средства массовой информации, работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет».**

Срок: до 14 февраля 2024г
до 13 марта 2024г.
до 15 апреля 2024г

- поручить Четвертаковой Г.Т. техническую готовность проведения итогового собеседования;

Срок: до 14 февраля 2024г

до 13 марта 2024г.
до 15 апреля 2024г.

- контролировать хранение КИМ, аудиозаписей итогового собеседования в сейфе ОО.
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) итогового собеседования;

Срок: весь период
передачу материалов в муниципальный пункт первичной обработки информации (РОО) с соблюдением режима информационной безопасности.

3.2. Назначить ответственным лицом Четвертакову Г.Т., имеющую доступ к материалам итогового собеседования.

3.3. Обеспечить хранение комплекта оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

3.4. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

3.5. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для детей-инвалидов и инвалидов.

3.6. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее пяти календарных дней
с момента проверки и оценивания
ответов участников собеседования.

3.7. Представить в отдел образования запечатанные бланки итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, специализированную форму черновика эксперта.

Срок: 14 февраля 2024 года
13 марта 2024 года
15 апреля 2024 года

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

 Кумакбаева А.А.

